

Scheda Analisi Aree: procedimento

| | |
|---|---|
| Area | UFFICIO CORSI – UFFICIO PATROCINI |
| Competenze | CORSI: Pubblicazione eventi sul sito dell'Ordine – registrazione pagamenti – preparazione incarichi – risposte alle mail riguardante gli eventi – lavorazione fine evento. PATROCINI: Stampa patrocinio, preparazione lettera concessione patrocinio, invio mail patrocinio. |
| Descrizione (Oggetto e finalità) del singolo procedimento amministrativo | PC – TELEFONO – FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE |
| Responsabile del singolo procedimento | PRESIDENTE |
| Tempi per concludere il procedimento | Pochi minuti |